

බස්නාහිර පළාත කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත කාර්යාලගත බණ්ඩ 2  
සේවා ගණයේ කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරට උසස් කිරීමේ පරිපාටිය  
(උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින  
නිලධාරීන්ට පමණක් අදාළ වේ)

01. සම්බන්ධ වන ආයතන
- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)  
 යොමු අංකය: කදෙ/බප/1/2/75 දිනය: 2014.09.30
  - 1.2 අමාත්‍යාංශය: කෘෂිකර්ම හා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (බ.ප)  
 යොමු අංකය: කෘ/අ/ආ/1/1/23 දිනය: 2014.10.01
  - 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :  
 යොමු අංකය: DMS/D/පොදු/11-2 දිනය: 2012.12.19
  - 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය: යොමු අංකය: ..... දිනය: .....
  - 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: යොමු අංකය: ..... දිනය: .....
  - 1.6 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය: යොමු අංකය: 1/4/2/5/105..... දිනය: 2014.12.03
  - 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය : යොමු අංකය: 1/1/4/270..... දිනය: 2014.12.04 ✓

02. පත්කිරීමේ බලධාරියා ක්‍රියාත්මක වන දිනය : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තරය

- 3.1 සේවා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2
- 3.2 ශ්‍රේණි : II, I ශ්‍රේණි
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : කිසියම් පනතක්, ආඥා පනතක්, ප්‍රඥප්තියක් මගින් නිල නාමයෙන් විශේෂිත කොට පවරනු ලබන බලාත්මක කිරීමේ නියාමනය කිරීමේ /විධිමත් කිරීමේ තෛතික කාර්යයන් විධායක නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පැවරෙන්නා වූ බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වශයෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් අධ්‍යාපන සුදුසුකම ලෙස අවශ්‍ය වන්නා වූ ද සේවා ගණයකි.

අනුමත කළේ :  
  
 2014.12.04

3.4 කාර්යයන් පැවරීම

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධාරියෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි/ තනතුරු වල ස්වභාවය ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය

MN 5-2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය

රු.16,720-10x320-11x365-15x450-30685/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
II	පියවර 01	රු. 16720/-
I	පියවර 12	රු.20285/-

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාමය	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	II/I	17	දෙපාර්තමේන්තුවේ නිෂ්පාදන, අලෙවි, පුහුණු, ප්‍රසම්පාදන, සැලසුම්, ගිණුම් අංශවල පවරනු ලබන විෂය ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ ක්‍රියාවලීන් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යාම, මධ්‍යස්ථාන අලෙවිසැල් අධීක්ෂණ කටයුතු, අලෙවි ප්‍රවර්ධනයට අදාළ කටයුතු, හස්ත කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනයට අදාළ කටයුතු, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම හා අනුමත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - 17

ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් සඳහා II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ

ආරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.  
 අංක: 2015/12.2.24

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : දැනට තනතුර දරණ නිලධාරීන් 17 දෙනාට පෞද්ගලික වනසේ පිළියෙල කරනු ලබන උසස් කිරීමේ පරිපාටියක් බැවින් බඳවා ගැනීම අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත/ වෘත්තීය/ සහතික පාඨමාලා/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	11 වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 01)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	1 වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 02)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයට වරක්ද? වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා කවුරුන්ද:

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පත්වීම් බලධරයා හෝ පත්වීම් බලධරයා
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ව 01/2014 විධිවිධාන අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
3. සන්ධ්‍යා භාෂාව	අදාළ නොවේ

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.  
 ගොනු අංකය : 4/1/14/122... දිනය : 2021/11/21

10 10.1 ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට අදාළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්ව තිබීම

10.1.1.1 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම: 03) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවා ගණයේ වසර දහයක් (10) සම්පූර්ණ වන දිනය හෝ සුදුසුකම් ලබන දිනය යන දින දෙකින් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

II. තනතුරුවලට පත් කිරීම

11.1 සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරාගනු ලබන ආකාරය

(අවශ්‍යවේ නම් ඇමුණුම් භාවිතා කරන්න)

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද , කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි වලට නොහොත් නියෝග වලටද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලටද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද අනුව කටයුතු කල යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන කිසිවක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව /බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් සියලු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තියේ වැටුප් පරිවර්තන ක්‍රමවේදය අනුව පහත සඳහන් පරිදි කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ II හා I ශ්‍රේණි වලට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. එහෙත් අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදුනොවන අතර, අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මකවේ. එසේම අනුරූපි වැටුප් පියවරක් හිමි වීම හේතුකොට ගෙන ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තබනු නොලැබේ

කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

- i. කළමනා සහකාර තනතුරේ /කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන සහකාර තනතුරේ වසර දහයක (10) කට අඩු සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
- ii. කළමනා සහකාර තනතුරේ / කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන සහකාර තනතුරේ වසර දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබුණ ද තත්කාලීනව අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්ව නැති නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරේ I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

- i. කළමනා සහකාර තනතුරේ /කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන සහකාර තනතුරේ වසර දහයක (10) කට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත තත්කාලීනව අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී ඇති නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සංලක්ෂ්‍ය :

අන්තර්ග්‍රහණයෙන් අනතුරුව අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය. මීට පෙර පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී ඇති නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වුවා සේ සලකනු ලැබේ.

15. අර්ථ නිරූපන

• සහුටුදායක සේවා කාලය

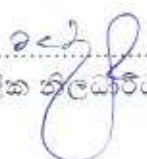
- I. පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටුකිරීම මගින් ද, සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින්ද, පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළදී උපයෝගීතා යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගීතා ඇත්තා වූ සහ සිහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.
- II. සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ , වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛණය යටතේ දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදුකරනු ලැබූ දින සිට වසර 03 ක කාලයක්ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සහුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

• සක්‍රීය සේවා කාලය


සේවකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයේ අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබේ.

16. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කළ යුතුය.

සකස් කලේ - අත්සන 

පරීක්ෂා කලේ .....   
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන   
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
නම ඒ.ටී.හර්ෂනී  
තනතුර කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ)  
නිල මුද්‍රාව

දිනය : 2014. 09. 30

නීතිඥ ඒ. හමරිකා හර්ෂනී  
සර්වෝත්තම අධ්‍යක්ෂ (රා.ආ)  
සර්වෝත්තම දෙපාර්තමේන්තුව (ස.ව)  
මාලුපි.

ගොනු අංකය 2014/10/01

(අ.ආ) කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව හි කර්මාන්ත ප්‍රවේශන නිලධාරී

තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන.....

නම.....

ලේකම්

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දිනය 2014.10.01

නිල මුද්‍රාව  
පිටපත් 01 කොටසකට බෙදා හැරීමට ප්‍රසාදය  
'ප්‍රසාදය' ලේඛනය  
අංක 32, මුහුදු පාර, කොළඹ 05.  
දුරකථන අංකය 22171111  
C501PTR/3/2/6

(ආ.ආ) නැවතුම් ප්‍රවේශන නිලධාරී හි නැවතුම් ප්‍රවේශන නිලධාරී

තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන.....

නම.....

ප්‍රධාන ලේකම්(ආ.ආ)

නිල මුද්‍රාව, එම්. ඩී. ජයරත්න විජේතුංග  
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

දිනය 2014-10-27

ගොනු අංකය 1/14/2/5/105

කර්මාන්ත රු.රෙ. (ආ.ආ) හි කර්මාන්ත ප්‍රවේශන නිලධාරී

තනතුර සඳහා වන මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

අත්සන.....

නම.....

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)  
නිල මුද්‍රාව, ඒ. රාජපක්ෂ  
ලේකම්

දිනය 2014.12.03

ගොනු අංකය 1/14/2/5/105

කර්මාන්ත රු.රෙ. (ආ.ආ) හි කර්මාන්ත ප්‍රවේශන නිලධාරී

තනතුර සඳහා වන මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටිය දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන.....

නම.....

ආණ්ඩුකාර ලේකම්(බ.ප),

බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්  
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය  
18/4, සාවිලොස් පාර,  
කොළඹ 05.

දිනය 2014.12.05

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.  
ගොනු අංකය 1/14/2/5/105 දිනය 2014.12.05

බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත,කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරට අදාළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගයේ නම : කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
i. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	පැය 1 1/2	100	40
ii. පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය	පැය 1 1/2	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා හෝ පත්වීම් බලධරයා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහයේ VII, XII, XIV, XXVII, XVIII, XXXII, XLVII, XLVIII පරිච්ඡේද
2. පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය	I, III, IV, V, VI, X පරිච්ඡේද

අත්සන :   
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම - ඒ. ඩී. හර්ෂනි  
තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)  
දිනය - 2014. 09. 30  
නිල මුද්‍රාව

**නීතිඥ ඒ. තමරිසා හර්ෂනි**  
කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)  
කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව  
මාලුම්.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.  
මෙහිලා පාංචය 1.1/14/2014. දිනය 1...2014.09.30



බස්නාහිර පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත, කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී තනතුරට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

1. විභාගයේ නම : කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන නිලධාරී II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර .

ප්‍රශ්න පත්‍රය/විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය	පැය 02	100	40
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා නීතිය	පැය 02	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා හෝ පත්වීම් බලධරයා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්
4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි
5. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය	<p>කර්මාන්ත සංවර්ධනය හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• කර්මාන්ත සංවර්ධනය හා පාරිසරික බලපෑම්</li> <li>• ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය</li> </ul>
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා නීතිය	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා එහි 13 වන සංශෝධනය.</li> <li>2. පළාත් සභා පනත හා එහි සංශෝධන</li> <li>3. පළාත් සභා පරිපාලනය සම්බන්ධ තත්කාලීන විධිවිධාන</li> <li>4. බස්නාහිර පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති හා රෙගුලාසි</li> </ol>

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)  
 නම - ඒ. ඩී. හර්ෂනි  
 තනතුර - කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)  
 දිනය - 2014. 09. 30

නීතිඥ ඒ. තමරිකා හේමති  
 කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ (රා.ඉ)  
 කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව (ඩී.ඉ)  
 මාලුගම.

ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : .....
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : .....
- 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර : .....
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය සහ ශ්‍රේණිය : .....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීම දිනය : .....
- 2.2 පත්වීම ස්ථීර කළ දිනය : .....
- 2.3 සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : I ශ්‍රේණිය
- 3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව :
- 3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :
- 3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව්/නැත
- 3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව්/නැත
- උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත
- 3.3.5 විනය දඩුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත

හරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.  
 ගොනු අංකය : 1/1/1/202. දිනය : 22/11/2022

4 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත්..... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ | ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : .....  
නිලධරයාගේ අත්සන

5 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් , ඉහත නම සඳහන් ..... මහතා/මෙනවිය/මහත්මිය .....සේවා ගණයේ..... ශ්‍රේණියට

සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සැහීමට පත්වෙමි.ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම : .....  
අත්සන : .....  
දිනය : .....  
නිල මුද්‍රාව: .....

6 සමාන්‍ය ශ්‍රේණියේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් / නිවැරදි නොවන බවත් ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් / එකඟ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

නම : .....  
අත්සන : .....  
දිනය : .....  
නිල මුද්‍රාව: .....

7 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්/ පත්වීම් බලධරයා,

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව ..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය ..... සේවා ගණයේ ..... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ ..... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම : .....  
අත්සන : .....  
දිනය : .....  
නිල මුද්‍රාව: .....  
(පරිපාලන බලධරයා)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ  
සේවා කොමිෂන් සභාව  
ලේකම් කාර්යාලය : 1/1/4/2/2, දිනය : 2017.02.27